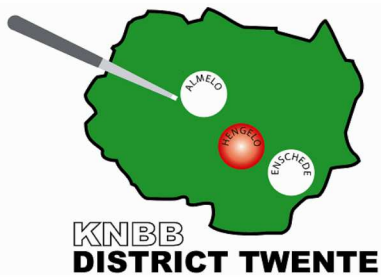


Handboek Organisatie

Persoonlijke Kampioenschappen

KNBB District Twente

Seizoen 2017 - 2018



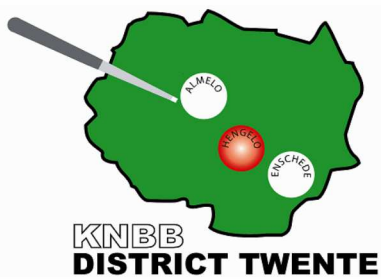
Het Handboek Organisatie Persoonlijke Kampioenschappen KNBB Twente

zijn in de loop van de tijd gewijzigd.

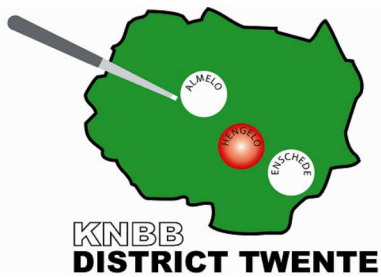
Versienummer	Geldig van - tot	Opmerking
Versie 1.0	Met ingang van seizoen 2015-2016	Vernieuwde opzet van het reglement
Versie 2.0	Seizoen 2016-2017, vastgesteld op Voorjaarsvergadering 11-05-2016	2.7 Vergoeding arbiters. Uitbreiding 2.9 Inschrijvende voor PK zelf primair verantwoordelijk voor klasse. Aanvulling 5.4 Vergoeding arbiters bij NK door het district. Uitbreiding 6. Organisatie Nationale Voorwedstrijden. Nieuw en toegevoegd
Versie 3.0	Seizoen 2017-2018	Geen voorgestelde wijzigingen

Inhoudsopgave

1. Inleiding	5
2. Algemene geldende bepalingen.....	6
2.1 Algemeen gemiddelde (6019)	6
2.2 Promotie of degradatie door behaalde resultaten (6021).....	6
2.3 Districtsranglijst (6020).....	7
2.4 Wedstrijdkalender (6039)	8
2.5 Aanvraag organisatie districtsfinale (6040)	8
2.6 Aanvraag organisatie gewestelijke- of nationale finale	9
2.7 Arbiters en districtsafgevaardigde.....	9
2.8 Imperatief- en semi-imperatief kampioenschap (6037, 6046, aanhangsel A).....	9
2.9 Inschrijving (6024, 6046 en aanhangsel B)	10
2.10 Afmeldingen of afwezigheid zonder kennisgeving (6008).....	10
2.11 Maatregelen van orde; sancties en administratief verzuim (6008)	11
3. Organisatie voorwedstrijden.....	11
3.1 Verplichting tot het spelen van voorwedstrijden (6030)	11
3.2 Vastleggen van de lokaliteiten	12
3.3 Indelen van voorwedstrijden en samenstellen poules (6031, 6032 en 6040)	12
3.4 Speelrooster (6032 en 6040).....	12
3.5 Publicatie en uitnodigingen.....	12
3.6 Aanvangstijd voorwedstrijden.....	13
3.7 Kledingseisen (6009)	13
3.8 Arbitreren en schrijven (6013)	13
3.9 Partijpunten (6014).....	13
3.10 Administratie.....	13
3.11 Berekening resultaten voorwedstrijden (6033)	14
3.12 Plaatsing districtsfinale (6034, 6040 en 60410).....	14
4. Organisatie districtsfinale	15
4.1 Publicatie en uitnodigingen.....	15
4.2 Prijzen en promotiemateriaal district.....	15
4.3 Belangrijke praktische zaken.....	16
4.4 Schrijvers en arbiters	16
4.5 Opening.....	16
4.6 Organisatie van de districtsfinale.....	16
4.7 Systeem Avé (WR bijlage II).....	17
4.8 Overige activiteiten.....	17
4.9 Klassement en eindklassement (6035)	18



4.10	Prijsuitreiking en afsluiting finale.....	18
4.11	Administratieve afronding en informatie website	18
5.	Organisatie gewestelijke- of nationale finale	19
5.1	Publicatie en uitnodigingen.....	19
5.2	Prijzen en promotiemateriaal district.....	19
5.4	Arbiters	20
5.5	Opening	20
5.6	Prijsuitreiking en afsluiting finale.....	20
5.7	Administratieve afronding en informatie website	20
6.	Organisatie nationale voorwedstrijden.....	20
6.1	Toewijzing nationale voorwedstrijden	20
6.2	Organisatie nationale voorwedstrijden	20
	Bijlage: checklist organisatie finale.....	22



1. Inleiding

Het handboek 'organisatie persoonlijke kampioenschappen' heeft als doel de leden en de verenigingen van het district te informeren over de deelname aan een persoonlijk kampioenschap, de organisatie van voorrondes en de organisatie van een finale van een persoonlijk kampioenschap.

Hoofdzakelijk bevat het handboek een samenvatting van het wedstrijdreglement van de K.N.B.B. op hoofdlijnen. Het wedstrijdreglement blijft dus altijd van toepassing, daar waar het wedstrijdreglement niet voorziet beslist het districtsbestuur.

Voor zover van toepassing zal het onderwerp wat wordt behandeld het artikelnummer van het wedstrijdreglement tussen haakjes worden toegevoegd.

De wedstrijdleider is voor een belangrijk deel verantwoordelijk voor de organisatie van de persoonlijke kampioenschappen. De assistent wedstrijdleiders PK ondersteunen hierin. De eindverantwoordelijkheid ligt bij het districtsbestuur.

Tot slot staan we stil bij de organisatie van een finale van een persoonlijk kampioenschap. Hoe deze in grote lijnen dient te verlopen en wat hierbij belangrijk is. Als bijlage zijn enkele checklist toegevoegd ter ondersteuning voor de verenigingen die een finale organiseren.

Iedere voorjaarsvergadering zal het handboek geagendeerd worden. Deze kan dan al dan niet met aanpassingen vastgesteld worden voor het nieuwe seizoen.

Het bestuur

2. Algemene geldende bepalingen

2.1 Algemeen gemiddelde (6019)

Het algemeen gemiddelde van een speler moet worden vastgesteld tot in twee decimalen nauwkeurig, bij de spelsoort driebanden tot in drie decimalen nauwkeurig.

Een officieel algemeen gemiddelde dient te zijn vastgesteld aan de hand van het hoogste resultaat dat is behaald in een eerder door hem/haar gespeelde voorwedstrijd of eindstrijd van een kampioenschap in de desbetreffende spelsoort en klasse. Dit resultaat dient te blijken uit de districtsranglijst.

Het officieel algemeen gemiddelde van een speler wordt, afhankelijk van de start van een kampioenschap, vergeleken met het algemeen gemiddelde bij aanvang of halverwege de landscompetitie voor teams. Afhankelijk van het officieel algemeen gemiddelde van de landcompetitie kan de speler promoveren of degraderen. Het competitiegemiddelde wordt dan als officieel algemeen gemiddelde vastgesteld. Op basis van een competitiegemiddelde kunnen spelers dus naar boven of naar beneden worden bijgesteld op de districtsranglijst.

Staat een speler niet op de districtsranglijst voor een bepaalde spelsoort dan geldt het officieel algemeen gemiddelde van de landscompetitie. Kan het algemeen gemiddelde van een speler niet worden vastgesteld, dan dient die speler voor het vaststellen daarvan vier testpartijen te spelen.

2.2 Promotie of degradatie door behaalde resultaten (6021)

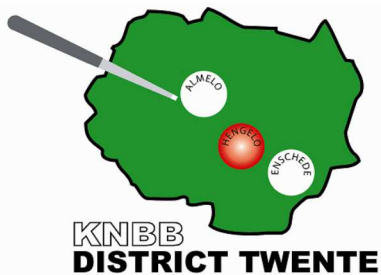
Een speler kan, door de behaalde resultaten in de voorwedstrijd of de eindstrijd van een kampioenschap of de landscompetitie, promoveren of degraderen naar een hogere of lagere naastgelegen klasse.

Promotie (P)

Een speler promoveert naar de naast hogere klasse, indien hij in de voorwedstrijd, de eindstrijd van een kampioenschap of de landscompetitie een algemeen gemiddelde heeft behaald dat hoger is dan de voor dat kampioenschap vastgestelde maximum algemeen gemiddelde grens.

Uitgestelde promotie (UP)

Een speler die geplaatst is op de districtsranglijst kan kiezen voor een uitgestelde promotie (lees: spelen in de finale) als de speler niet hoger heeft gespeeld dan 20% boven de vastgestelde bovengrens van die klasse (in de spelsoorten driebanden en bandstoten is deze 10%).



Directe promotie (DP)

Speelt een speler boven de 20% c.q. 10% van de bovengrens van die klasse dan volgt een directe promotie. Nieuwe spelers hebben geen recht op gebruikmaking van de 20% c.q. 10% regeling, zij promoveren ook direct.

Halve degradatie (HD)

Liggen de behaalde resultaten van een speler in de voorwedstrijd of de eindstrijd van een kampioenschap of de landscompetitie onder de ondergrens van zijn klasse, dan is hij half gedegradeerd.

Een 'halve degradatie' kan in hetzelfde seizoen ongedaan worden gemaakt, doch niet worden gevolgd door een degradatie.

Een halve degradatie komt te vervallen indien een speler:

- a. het eerstvolgende zelfde kampioenschap een algemeen gemiddelde heeft behaald, dat gelijk is aan of hoger is dan de voor dat kampioenschap vastgestelde minimum algemeen gemiddelde grens,
- b. aan het begin van het nieuwe seizoen een algemeen gemiddelde in de landscompetitie heeft behaald, dat gelijk is aan of hoger is dan de voor dat kampioenschap vastgestelde minimum algemeen gemiddelde grens.

Degradatie (D)

Een speler degradeert indien deze twee seizoenen achtereenvolgend in de voorwedstrijd, de eindstrijd van een kampioenschap of de landscompetitie een algemeen gemiddelde behaald, dat lager is dan de voor dat kampioenschap vastgestelde minimum algemeen gemiddelde grens.

2.3 Districtsranglijst (6020)

Onder verantwoordelijkheid van de districtswedstrijdleader wordt jaarlijks een districtsranglijst samengesteld. Elke speler die deelneemt aan één of meerdere onderdelen van een kampioenschap, wordt geplaatst op de districtsranglijst. Per speler wordt o.a. de spelsoort, klasse en het officieel algemeen gemiddelde vermeld.

Heeft een speler vijf seizoenen niet deelgenomen dan wordt deze, voor de vermelde spelsoort en klasse, van de ranglijst afgevoerd.

Voor aanvang van elk seizoen zal de districtsranglijst op de website van het district worden geplaatst.

2.4 Wedstrijdkalender (6039)

Onder verantwoordelijkheid van de wedstrijdleider wordt er jaarlijks een wedstrijdkalender opgesteld. Hierbij dient rekening te worden gehouden met de data van de gewestelijke- en nationale kampioenschappen. Voor aanvang van elk seizoen zal de wedstrijdkalender zal op de website van het district worden geplaatst. Tevens wordt de wedstrijdkalender verstuurd naar de verenigingen in ons district.

In de wedstrijdkalender dient per kampioenschap te zijn vermeld:

- a. de spelsoort en de klasse; de datum van de sluiting van de inschrijving,
- b. de periode waarin de voorwedstrijd dient te worden gespeeld,
- c. de data van de districtsfinale en de vereniging die deze organiseert,
- d. de arbiters die aan de districtsfinale zijn toegewezen,
- e. de data van de regiofinale en het district die deze organiseert.

In eerste instantie zal de wedstrijdkalender op de website worden geplaatst zonder dat bekend is welke vereniging de districtsfinale organiseert. Zodra de finales aan de verenigingen zijn toegewezen zal deze informatie aan de wedstrijdkalender worden toegevoegd.

2.5 Aanvraag organisatie districtsfinale (6040)

Voor aanvang van elk seizoen ontvangt elke vereniging de wedstrijdkalender en een aanvraagformulier voor de organisatie van een finale. In een begeleidend schrijven zal worden toegelicht hoe de aanvraag dient te geschieden en wat de sluitingsdatum hiervoor is. Hierbij is het van belang dat een vereniging aangeeft op welke data zij een of meerdere finales zouden willen organiseren en naar welke finale hun voorkeur uitgaat.

Na de sluitingsdatum zal de wedstrijdleider de finales toewijzen aan de verenigingen. Hierbij gaat de wedstrijdleider uit van de volgende criteria:

- a. iedere vereniging krijgt in principe een finale toegewezen,
- b. wanneer er teveel aanvragen zijn zal dit geschieden op basis van het voorgaande seizoen en/of loting,
- c. een finale in een bepaalde spelsoort en klasse wordt nooit tweemaal achtereen door dezelfde vereniging of in dezelfde lokaliteit georganiseerd tenzij hier geen andere mogelijkheden voor zijn,
- d. wanneer er meerdere verenigingen zijn met dezelfde voorkeur voor een finale wordt deze geloot.

Wanneer er geloot moet worden en/of de aanvraag van een vereniging niet gehonoreerd kan worden zal de wedstrijdleider dit pas besluiten na overleg met het districtsbestuur. Dit geldt ook wanneer er bijvoorbeeld te weinig aanvragen zijn ten opzichte van het aantal te organiseren finales.

2.6 Aanvraag organisatie gewestelijke- of nationale finale

De gewestelijke finales worden door het gewest toegewezen aan de districten. De aanvraag, voor de organisatie voor een van deze gewestelijke finales, verloopt op dezelfde wijze dan een districtsfinale. Hierbij zal extra rekening worden gehouden wanneer een vereniging deze bijvoorbeeld aanvraagt in het kader van een jubileum.

De nationale finales worden toegewezen aan de gewesten. De aanvraag, voor een van deze nationale finales, dient te geschieden door het hiervoor bestemde aanvraagformulier in te vullen.

Dit formulier dient door te worden gestuurd via het districtsbestuur. Deze toetst of de betreffende vereniging goed in staat is om een nationale finale te organiseren en of het materiaal en de locatie geschikt is.

Wanneer het bestuur akkoord gaat met de aanvraag, zal zij het formulier verder invullen en doorsturen naar de CSC (commissie sportzaken carambole).

2.7 Arbiters en districtsafgevaardigde

Nadat de finales aan de verenigingen zijn toegewezen, zullen er per finale twee arbiters en een reserve arbiter worden toegewezen. Ook zal districtsafgevaardigde worden toegewezen voor de hulding van de kampioen en het afsluiten van de finale.

Zodra deze toewijzing definitief is zal ook deze informatie aan de wedstrijdkalender worden toegevoegd en op de website worden geplaatst.

De arbiters ontvangen een standaard vergoeding van het district. Voor de vrijdag €20,00, voor de zaterdag €30,00 en voor de zondag €20,00. Extra onkosten die worden gemaakt, bijvoorbeeld parkeerkosten, kunnen apart aan de hand van bon of factuur worden gedeclareerd bij de penningmeester van het district.

Wanneer een vereniging op eigen verzoek extra arbiters heeft aangevraagd en ingezet, zullen de extra kosten bij de vereniging in rekening worden gebracht door de penningmeester van het district.

2.8 Imperatief- en semi-imperatief kampioenschap (6037, 6046, aanhangsel A)

Imperatieve kampioenschappen zijn opgenomen in de wedstrijdkalender van het district. Ze worden door het district georganiseerd en zijn gekoppeld aan het desbetreffende vervolgekampioenschap. Dit zijn de volgende spelsoorten en klassen:

- a. libre-klein 5^e tot en met de hoofdklasse,
- b. bandstoten-klein 5^e tot en met de 2^e klasse,
- c. driebanden-klein 3^e tot en met de hoofdklasse,
- d. driebanden-groot 3^e klasse.

Semi-imperatieve kampioenschappen worden georganiseerd op gewestelijk niveau en hieraan zijn geen districtsrondes aan vooraf gegaan. Dit betreft de overige spelsoorten en klassen.

2.9 Inschrijving (6024, 6046 en aanhangsel B)

Ieder lid van de KNBB en het district heeft recht om zich in te schrijven voor deze kampioenschappen, mits deze bij aanvang van het seizoen 16 jaar of ouder is. Hij of zij is primair verantwoordelijk voor de klasse waarin hij/zij wil meedoen. Het district heeft hierin een controlerende functie en recht om een inschrijving aan te passen.

Imperatieve kampioenschappen

De inschrijving voor de betreffende spelsoort en klasse dient te geschieden via het daarvoor bestemde formulier en voor de sluitingsdatum zoals vermeld op de wedstrijdkalender. Het heeft de voorkeur deze in te vullen via de website van het district, maar kan ook via de post naar de wedstrijdleider worden gestuurd.

Bij de inschrijving wordt gecontroleerd of de speler zich op basis van het algemeen gemiddelde heeft ingeschreven voor de juiste klasse. Mocht dit niet zo zijn wordt in overleg met de speler de spelsoort en/of klasse aangepast of de inschrijving ongedaan gemaakt.

Voor deelname aan de kampioenschappen is de speler €7,50 inschrijfgeld verschuldigd. Elke volgende inschrijving in hetzelfde seizoen bedraagt €5,00. Aan het eind van het seizoen zullen deze kosten door het district, via de vereniging van de speler, worden geïnd.

Semi-imperatieve kampioenschappen

Een inschrijving voor niet-imperatieve persoonlijke kampioenschappen dient op de door de afdeling wedstrijd zaken voorgeschreven wijze plaats te vinden.

De vereniging is verantwoordelijk voor de betaling van het inschrijfgeld en is uitsluitend mogelijk via een automatische incasso.

2.10 Afmeldingen of afwezigheid zonder kennisgeving (6008)

Een afmelding of afwezigheid zonder kennisgeving, nadat de sluitingsdatum van inschrijving is verstreken, heeft direct nadelige gevolgen voor de organisatie van de voorrondes of de districtsfinale. Deze nadelen zijn nog groter wanneer dit gebeurt kort voor aanvang of nadat wedstrijden van start zijn gegaan.

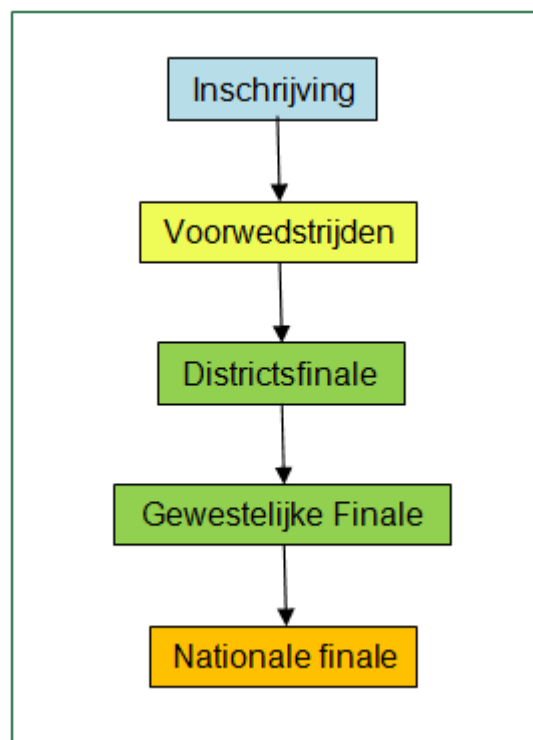
Een tijdige afmelding wordt gedaan binnen 24 uur voor aanvang van de voorwedstrijden of de districtsfinale. Deze afmelding dient te worden gedaan bij de (assistent) wedstrijdleider (PK) en de pouleleider of de wedstrijdleider van de vereniging die de districtsfinale organiseert.

Incidenten zoals hiervoor beschreven kunnen een sanctie en/of een administratieve heffing tot gevolg hebben.

2.11 Maatregelen van orde; sancties en administratief verzuim (6008)

Voor een goed verloop van de organisatie van voorwedstrijden en/of een finale, is de organisatie bevoegd maatregelen van orde in te stellen. Denk bijvoorbeeld aan het uitzetten van de mobiele telefoon. De organisatie is verplicht deze voor aanvang bekend te maken bij de deelnemers.

Het niet houden aan maatregelen of bepalingen zoals beschreven in de reglementen kan leiden tot een sanctie en/of een administratieve heffing. Het reglement van maatregelen en heffingen van de KNBB Carambole zijn hierbij van toepassing.



3. Organisatie voorwedstrijden

3.1 Verplichting tot het spelen van voorwedstrijden (6030)

Indien voor een bepaald kampioenschap meer dan acht inschrijvingen zijn geaccepteerd, zullen er voorwedstrijden worden gespeeld.

3.2 Vastleggen van de lokaliteiten

De assistent wedstrijdleider PK gaat in overleg met een aantal lokaliteitshouders en bepaald waar de voorwedstrijden zullen worden gespeeld. Dit zijn bij voorkeur lokaliteiten waar een van de deelnemers zijn vereniging heeft.

3.3 Indelen van voorwedstrijden en samenstellen poules (6031, 6032 en 6040)

In de voorwedstrijden dient elke deelnemer vier wedstrijden te spelen.

De deelnemers worden ingedeeld in zo min mogelijk poules, bestaande uit vier of drie spelers. Per poule wordt er een pouleleider aangewezen.

Bij de indeling van de poules gelden de navolgende criteria in volgorde van prioriteit:

- deelnemers van dezelfde vereniging worden zoveel mogelijk verdeeld over de poules,
- zo dicht mogelijk bij de woonplaats van de deelnemers,
- wensen van de deelnemers.

Per poules worden de deelnemers gerangschikt op alfabetische volgorde. Wanneer er twee deelnemers van dezelfde vereniging in dezelfde poule zijn ingedeeld, wordt de volgorde aangepast, zodat zij maar een partij tegen elkaar spelen.

3.4 Speelrooster (6032 en 6040)

Per poule is, aan de hand van de nummering van de spelers, de volgorde van de te spelen wedstrijden vastgelegd in een speelrooster. Het speelrooster dient te worden gevolgd en ziet er als volgt uit:

Poule van vier spelers	
1 ^e speelavond	2 ^e speelavond
1 - 2	1 - 3
3 - 4	2 - 4
2 - 3	1 - 2
1 - 4	3 - 4

Poule van drie spelers	
1 ^e speelavond	2 ^e speelavond
1 - 2	1 - 2
2 - 3	2 - 3
1 - 3	1 - 3

3.5 Publicatie en uitnodigingen

Nadat de sluitingsdatum van inschrijving voor een bepaalde spelsoort en klasse is verstreken zal er een overzicht van de deelnemers op de website worden gepubliceerd.

De deelnemers zullen via de mail (of per post) een persoonlijke uitnodiging ontvangen voor de te spelen voorrondes. Deze uitnodiging zal tevens op de website worden gepubliceerd.

3.6 Aanvangstijd voorwedstrijden

De aanvangstijd van de voorwedstrijden is 19.00 uur tenzij anders vermeld in de uitnodiging. De deelnemers dienen uiterlijk een kwartier voor aanvang aanwezig te zijn.

Een deelnemer die, zonder kennisgeving vooraf, niet tijdig aanwezig is, wordt van verdere deelname uitgesloten. Mocht een speler later komen of verhinderd zijn, dient deze dit zo spoedig mogelijk, doch uiterlijk voor aanvang, door te geven aan de (assistent) wedstrijdleader (PK).

3.7 Kleding-eisen (6009)

Deelnemers zijn verplicht zich te houden aan de geldende kledingvoorschriften. Verenigingen zijn er voor verantwoordelijk dat hun leden zich aan deze gestelde eisen houden.

3.8 Arbitreren en schrijven (6013)

Tijdens de voorrondes wordt van iedere deelnemer verwacht medewerking te verlenen bij het arbitreren en/of schrijven van de te spelen partijen. De pouleleider ziet er op toe dat dit ordelijk verloopt.

3.9 Partijpunten (6014)

In de wedstrijden worden aan een deelnemer toegekend:

- a. voor een gewonnen partij twee partijpunten,
- b. voor een gelijk gespeelde partij, indien beide spelers in de eerste en enige beurt van de partij het vastgestelde aantal caramboles hebben gemaakt, twee partijpunten,
- c. voor een gelijk gespeelde partij, indien twee of meer beurten zijn gebruikt een partijpunt,
- d. voor een verloren partij worden geen partijpunten toegekend.

3.10 Administratie

Van elke partij dient de tellijst te worden ondertekend door de spelers. De pouleleider ziet hier op toe en verwerkt de resultaten op de spelerkaart. Het gemiddelde bij libre en bandstoten wordt vastgesteld tot in twee decimalen, bij driebanden tot in drie decimalen nauwkeurig.

Na afloop van de voorwedstrijden dient elke deelnemer de spelerskaart te voorzien van zijn/haar handtekening. Met het zetten van de handtekening geeft de deelnemer aan dat men akkoord gaat met de geregistreerde resultaten. Bij de keuze tot een uitgestelde promotie dient de speler aan te geven of hij/zij hier gebruik van maakt.

De pouleleider zorgt ervoor dat alle tellijsten en spelerskaarten zo spoedig mogelijk, doch uiterlijk binnen twee dagen na afloop van de voorrondes in het bezit zijn van de assistent wedstrijdleader PK. Hiervoor kan de pouleleider gebruik maken van de retourenvelop die is toegestuurd.

3.11 Berekening resultaten voorwedstrijden (6033)

Van deze berekening, om te komen tot de finalisten voor de eindstrijd, zijn uitgesloten:

- a. spelers met een directe promotie,
- b. spelers die op basis van de 20% c.q. 10% regeling hebben gekozen voor een directe promotie,
- c. spelers met een halve of hele degradatie.

Aan elk van de overige deelnemers aan deze voorwedstrijd wordt een rangnummer toegekend op basis van behaalde matchpunten (kolom 1) en op basis van het behaalde algemene gemiddelde (kolom 2).

Behaalde matchpunten

Aan de speler, die de meeste partijpunten heeft behaald, wordt volgnummer 1 toegekend; aan de speler die op één na de meeste partijpunten heeft behaald, wordt volgnummer 2 toegekend; enzovoort.

Hebben twee of meer speler hetzelfde aantal matchpunten, dan krijgen zij elk hetzelfde volgnummer toegekend. De aan de beurt zijnde volgnummers worden hierbij bij elkaar opgeteld en gedeeld door het aantal spelers.

Behaalde algemene gemiddelde

Aan de speler die het hoogste algemeen gemiddelde heeft behaald, wordt volgnummer 1 toegekend; aan de speler die het op één na hoogste algemeen gemiddelde heeft behaald, wordt volgnummer 2 toegekend; enzovoort.

Hebben twee of meer spelers hetzelfde algemeen gemiddelde behaald, dan worden vervolgens hun algemeen gemiddelden herberekend tot in vier decimalen nauwkeurig. Hebben twee of meer spelers daarna alsnog hetzelfde algemeen gemiddelde, dan geschiedt de berekening en de toekenning van het volgnummer zoals beschreven bij een gelijk aantal matchpunten.

Einduitslag van de voorwedstrijden

Van elke speler worden de volgnummers van kolom 1 en van kolom 2 bij elkaar opgeteld. Aan de verkregen totalen wordt in oplopende volgorde een rangnummer toegekend. Aan de hand van de toegekende rangnummers worden de spelers in volgorde op een lijst geplaatst, de speler met het laagste rangnummer als nummer 1, de speler met het op één na laagste rangnummer als nummer 2, enzovoort.

3.12 Plaatsing districtsfinale (6034, 6040 en 60410)

De uitslag van de voorwedstrijden is dan als volgt: de speler met het laagste rangnummer wordt nummer 1, met het op een na laatste rangnummer wordt nummer 2 enzovoort.

De nummers 1 t/m 8 plaatsen zich voor de finale, de nummer 9 wordt toegevoegd als reserve.

Hebben er zich er minder dan 8 deelnemers geplaatst voor de finale dan kan deze worden aangevuld met spelers die:

- a. in de voorrondes een halve degradatie hebben behaald,
- b. hetzelfde seizoen zijn uitgekomen in de lager gelegen klasse.

4. Organisatie districtsfinale

4.1 Publicatie en uitnodigingen

De uitnodigingen zullen minimaal twee weken voor aanvang voor de districtfinale, door de assistent wedstrijdleider PK, worden verstuurd aan de spelers en de organiserende vereniging. Ook de vereniging waarvan de spelers en de reserve deel uit maken en de leden van het districtsbestuur zullen een uitnodiging ontvangen.

In de uitnodiging zal onder andere staan vermeld:

- a. de spelers die zich hebben geplaatst voor de finale,
- b. de reservespeler,
- c. de organiserende vereniging,
- d. de wedstrijdleider(s) die zijn toegewezen door de organiserende vereniging,
- e. de arbiters die zijn toegewezen door het district,
- f. de aanvangstijden,
- g. de indeling van de te spelen eerste ronde,
- h. de districtsafgevaardigde die de finale zal sluiten,
- i. de gegevens m.b.t. de gewestelijke finale,
- j. de gegevens m.b.t. de nationale finale.

Op de website zal er ook een aankondiging plaatsvinden m.b.t. deze finale. Hieraan zal tevens de uitnodiging hieraan worden toegevoegd.

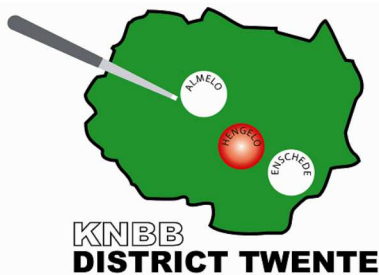
4.2 Prijzen en promotiemateriaal district

De prijzen voor de eerste 3 plaatsen worden beschikbaar gesteld door het district. De medailles worden beschikbaar gesteld door de K.N.B.B.. Deze worden door het district besteld en bij de organiserende vereniging bezorgd.

Naast de prijzen die beschikbaar zijn gesteld is de organiserende vereniging er vrij in om extra prijzen en/of andere attenties aan de spelers te overhandigen.

De organiserende vereniging is verplicht om het promotiemateriaal, beschikbaar gesteld door het district (rolbanner), duidelijk zichtbaar in de lokaliteit neer te plaatsen.

Binnen ons district hebben wij een vast aantal afhaalpunten (verenigingen) voor het promotiemateriaal.



De organiserende vereniging dient dit promotiemateriaal op te halen, bij een van de onderstaande verenigingen. Binnen 48 uur na afloop van de finale dient de vereniging deze weer terug te bezorgen bij diezelfde vereniging.

Dit zijn de volgende afhaalpunten:

- a. biljartvereniging Stokkers te Enschede,
- b. biljartvereniging De Haven te Hengelo,
- c. biljartvereniging B.C.A. te Almelo.
- d. Biljartvereniging Pomerans 1928 te Losser

4.3 Belangrijke praktische zaken

De vereniging aan wie de finale is toegewezen is verantwoordelijk voor het organiseren van een aantal belangrijke praktische zaken die bijdragen aan een optimaal verloop van de finale.

Deze praktische zaken zijn:

- a. goede en schone biljarttafels met duidelijke markeringen van acquitten, hoeken e.d.,
- b. goede en schone biljartballen,
- c. scoreborden waarbij de namen van de spelers zijn vermeld,
- d. goede zitplaatsen nabij de biljarts voor de spelers en arbiters,
- e. een computer met wedstrijdsoftware en een printer.

4.4 Schrijvers en arbiters

Naast de wedstrijdleiding dient de organiserende vereniging te zorgen voor voldoende schrijvers en extra arbiters. Het verdient de voorkeur dat deze extra arbiters 'arbiter 1' zijn, voorheen werden deze clubarbiter genoemd.

De wedstrijdleiding, de extra arbiters en de schrijvers dienen het verenigingstenu van de organiserende vereniging te dragen.

4.5 Opening

Alle spelers, de reservespeler, arbiters en de wedstrijdleader van de organiserende vereniging, dienen bij de opening aanwezig te zijn.

Een kwartier voor aanvang van de wedstrijden, verzorgt organiserende vereniging de opening van de finale. Voor een goed verloop van de finale kan de organiserende vereniging hierbij enkele maatregelen van orde bekend maken.

4.6 Organisatie van de districtfinale

De wedstrijdleader kondigt voor elke ronde aan op welk biljart de spelers dienen te spelen, de namen van de arbiters en de schrijver.

Na afloop van de wedstrijd dienen beide spelers de tellijst te ondertekenen. De wedstrijdleader verwerkt de wedstrijdgegevens op de computer.

Nadat een ronde is gespeeld en de alle wedstrijdgegevens zijn ingevoerd maakt de wedstrijdleider de nieuwe ranglijst op. De nieuwe ronde wordt vastgesteld en aangekondigd door de wedstrijdleider.

Zorg ervoor dat informatie m.b.t. de stand en de te spelen ronde niet alleen beschikbaar is voor de spelers, maar ook voor andere direct betrokkene en de toeschouwers.

4.7 Systeem Avé (WR bijlage II)

Er wordt gespeeld volgens het systeem Avé.

In principe houdt dit systeem in, dat na elk tussenklassement de hoogst geplaatste speler de volgende ronde speelt tegen de laagst geplaatste speler tegen wie hij of zij nog niet heeft gespeeld. Is deze partij vastgesteld, dan geschiedt hetzelfde voor de nummer 2, die dan speelt tegen de zwakste speler, die hij nog niet heeft ontmoet. Met inachtneming van hetzelfde principe worden de partijen van de nummers 3 en 4 vastgesteld.

Het kan noodzakelijk zijn, dat van dit principe moet worden afgeweken, omdat er anders een partij overblijft voor spelers, die al tegen elkaar hebben gespeeld.

Bij de biljartsoftware (PK special) kan gekozen worden voor het systeem Avé. De volgende ronde wordt dan automatisch, door het programma, ingedeeld volgens het systeem Avé. Let erop dat alle spelers zoveel mogelijk wisselen van speeltafel. Hierbij heeft het wisselen van speeltafel voor een hoger geklasseerde speler voorrang op een lager geklasseerde speler.

Na de 4e ronde dienen de laatste drie rondes vastgesteld. In welke volgorde de rondes worden gespeeld is afhankelijk van de resultaten die de titelkandidaten hebben behaald. Er moet naar worden gestreefd, dat de grootste titelkandidaten volgens de tussenstand in de laatste ronde tegen elkaar spelen.

4.8 Overige activiteiten

De organiserende vereniging is vrij om rond een finale andere activiteiten te organiseren. Hierbij kan men denken aan een verloting en/of verstrekken van een maaltijd. Dit is vrijblijvend en de organisatie kan hiertoe niet verplicht worden.

Wel is de organiserende vereniging er verantwoordelijk voor dat het wedstrijdverloop geen hinder ondervindt van deze overige activiteiten.

4.9 Klassement en eindklassement (6035)

De tussenklassementen en het eindklassement van de finale wordt opgesteld op basis van behaalde partijpunten. Bij gelijk aantal partijpunten geldt het hoogst algemeen gemiddelde, zo nodig in vier decimalen berekent.

Mochten er op basis van deze gegevens nog twee spelers gelijk zijn geëindigd geldt het hoogst particulier gemiddelde. Zijn deze ook gelijk volgt de hoogste serie en steunserie.

4.10 Prijsuitreiking en afsluiting finale

Zo spoedig mogelijk zal na afloop van de laatste wedstrijden de prijsuitreiking plaatsvinden. Men dient de spelers en arbiters voor de prijsuitreiking uit te nodigen plaats te nemen op de voor hen gereserveerde plaatsen.

De prijsuitreiking geschied door de wedstrijdleader of een bestuurslid van de organiserende vereniging. Ook kunnen hierbij de persoonlijke wedstrijdresultaten aan de spelers worden overhandigd. Een bestuurslid zal, als districtsafgevaardigde, de kampioen huldigen door de kampioensmedaille uit te reiken.

Er dient te worden geïnformeerd, rekening houdend met de promotieregeling, of de nummers 1 en 2 willen deelnemen aan de gewestelijke finale.

Nadat alle sprekers aan het woord zijn geweest, zal de districtsafgevaardigde de finale sluiten.

4.11 Administratieve afronding en informatie website

De wedstrijdleader dient ervoor te zorgen dat de wedstrijdgegevens en de einduitslag binnen 24 uur na afloop van de finale in het bezit zijn van de assistent wedstrijdleader PK. De tellijsten dienen 3 weken te worden bewaard door de organiserende vereniging.

Tevens wordt er van de organiserende vereniging verwacht dat zij, zo spoedig mogelijk, doch uiterlijk binnen een week, aanvullende gegevens aanleveren voor plaatsing op de website. Deze gegevens kunnen ook aan de assistent wedstrijdleader PK worden gestuurd, die deze door zal sturen naar de websitebeheerder.

De gegevens voor de website zijn:

- a. het eindklassement,
- b. een foto van de kampioen,
- c. een foto van de nummers 1, 2 en 3.

Het is de vereniging vrij om een kort verslag te schrijven over het verloop van de finale of wat meer foto's te sturen.

5. Organisatie gewestelijke- of nationale finale

De organisatie van een gewestelijke- of nationale finale verdient extra aandacht omdat deze op een aantal punten verschilt van de organisatie van een districtsfinale. Hieronder de belangrijkste aandachtspunten.

5.1 Publicatie en uitnodigingen

In tegenstelling tot een districtsfinale is de organiserende vereniging zelf verantwoordelijk voor het versturen van de uitnodigingen.

De gewestelijke wedstrijdleider stuurt de benodigde informatie naar de wedstrijdleider van het district en deze stuurt dit door naar de organiserende vereniging.

Deze informatie bevat:

- a. de uitnodiging voor de finale,
- b. de persoonsgegevens van de deelnemers,
- c. een uitslagformulier.

5.2 Prijzen en promotiemateriaal district

De prijzen voor iedere deelnemer en de medailles worden beschikbaar gesteld door de K.N.B.B.. Deze worden besteld door het district en bij de organiserende vereniging bezorgd.

De organiserende vereniging is verplicht om het promotiemateriaal, beschikbaar gesteld door het district (rolbanner), duidelijk zichtbaar in de lokaliteit neer te plaatsen.

5.3 Programma nationale finale (6029)

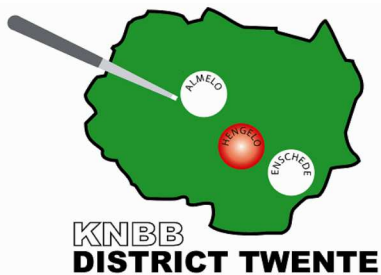
De organiserende vereniging is verantwoordelijk voor het opstellen en versturen van een programmaboekje. Naast het programma dienen de namen van de spelers te worden vermeld, met daarbij de naam van de vereniging waarvan zij lid zijn.

Om het programmaboekje meer vorm en inhoud te geven kan men denken aan:

- a. een voorwoord geschreven door de organiserende vereniging en/of het districtsbestuur,
- b. een stukje over de organiserende vereniging,
- c. een stukje over de lokaliteit en de plaats,
- d. het programma,
- e. een stukje tekst waarin de spelers zichzelf voorstellen met bijvoorbeeld een foto,
- f. reclame, maar niet te overheersend.

Het programma dient tenminste vijf werkdagen voor aanvang te worden verzonden aan:

- a. de deelnemers,
- b. de arbiters,
- c. de afgevaardigde van de K.N.B.B.,
- d. de secretaris van het district.



5.4 Arbiters

Aan een gewestelijke- of nationale finale zullen 4 arbiters worden toegewezen door het district. Bij een nationale finale heeft een arbiter 3 (voorheen gewestelijk arbiter) voorkeur boven een arbiter 2 (voorheen districtsarbiter). De vergoedingen voor de arbiters worden uitbetaald door de penningmeester van het district.

5.5 Opening

De opening van een gewestelijke finale zal verzorgd worden door een bestuurslid van het district. Bij een nationale finale zal de opening worden verzorgd door de voorzitter van het district.

In tegenstelling tot een districtsfinale zullen de deelnemers elkaar waarschijnlijk niet goed kennen. Besteed daarom extra aandacht aan het voorstellen van de deelnemers en de arbiters.

5.6 Prijsuitreiking en afsluiting finale

De prijsuitreiking verloopt hetzelfde als bij een districtsfinale. Bij een nationale finale zal de kampioen worden gehuldigd door een afgevaardigde van de K.N.B.B..

5.7 Administratieve afronding en informatie website

De wedstrijdleader dient ervoor te zorgen dat het uitslagformulier, binnen 24 uur na afloop van de finale, in het bezit is van de gewestelijk wedstrijdleader.

De tellijsten dienen 3 weken te worden bewaard door de organiserende vereniging.

Tevens wordt er van de organiserende vereniging verwacht dat zij, zo spoedig mogelijk, doch uiterlijk binnen een week, aanvullende gegevens aanleveren voor plaatsing op de website.

6. Organisatie nationale voorwedstrijden

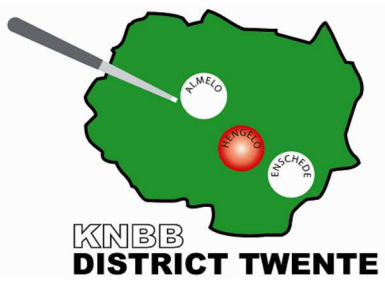
6.1 Toewijzing nationale voorwedstrijden

Het bondsbureau wijst, mede afhankelijk van eigen deelname uit het district, de poules voor de nationale voorwedstrijden in een bepaalde spelsoort en klasse toe aan het district. Het district is verplicht deze onder te brengen bij een vereniging.

6.2 Organisatie nationale voorwedstrijden

Het districtsbestuur is verantwoordelijk voor de organisatie van de nationale voorwedstrijden. Zij zullen in overleg met de organiserende vereniging de uitnodigingen van de spelers verzorgen.

Er worden twee arbiters toegewezen door het district. De vergoedingen voor de arbiters worden uitbetaald door de penningmeester van het district.



De vereniging is verantwoordelijk voor de wedstrijdleiding en dient te zorgen voor voldoende schrijvers.

Bijlage: checklist organisatie finale

De onderstaande checklist is bedoeld als hulpmiddel voor de vereniging die een finale organiseert.

Districtsfinale

- Openen en sluiten namens de vereniging
- Wedstrijdleiding
- Computer, printer en zo nodig maken van naambordjes
- Rolbanner District Twente en K.N.B.B.
- Toegewezen arbiters (arbiter 2 en/of arbiter 3)
- Schrijvers en eigen arbiters per dag
- Verzorging van het materiaal tijdens de finale (biljarts en ballen schoon maken)
- Consumptiebonnen en eten
- Ontvangst districtsafgevaardigde
- Presentatie tussenstanden op scherm/verspreiding kopieën in lokaliteit
- Prijzen spelers/attentie arbiters
- Resultatenmapje per speler
- Einduitslag etc. verwerken volgens voorschriften District
- Gegevens (einduitslag, foto's en eventueel verslag) verstrekken aan district i.v.m. de website

Gewestelijke Finale

(Aanvullend op checklist districtsfinale)

- Uitnodigingen versturen aan spelers en arbiters
- Informatie verstrekken m.b.t. overnachtingsmogelijkheden voor de spelers
- Bestellen medailles en standaards
- Informatie naar de pers
- Ontvangst district- of gewestelijk afgevaardigde
- Einduitslag etc. verwerken volgens voorschriften van het Gewest

Nationale Finale

(aanvullend op checklists district- en gewestelijke finale)

- Programmaboekje maken
- Sponsors voor het programmaboekje
- Benaderen spelers voor persoonlijke informatie voor het programmaboekje
- Per ronde stand invoeren op de site van de KNBB
- Eindverslag maken voor publicatie op de site van de KNBB
- Einduitslag etc. verwerken volgens voorschriften van de KNBB