

Beleidsnotitie naar aanleiding van de najaarsvergadering 26 november 2011 inzake persoonlijke kampioenschappen.

Overtredingen, klachten, het opleggen van maatregelen en bezwaren.

Vooraf.

Vanaf 1 januari 2012 is onderstaande regeling van toepassing. In de najaarsvergadering van 26 november 2008 is de wijziging van de regeling 2008 besproken. De uitwerking betekent dat er een advies commissie reglementen hierna te noemen ACR is ingesteld. De taak van de ACR is advisering inzake officiële waarschuwingen, administratieve heffingen, sancties en strafmaatregelen. Het bepaalde in het landelijke beroepsreglement en het reglement heffingen en maatregelen is van toepassing.

Afmelden nadat een opgave is gedaan voor deelname aan persoonlijke kampioenschappen.

Algemeen

De wedstrijdleader zal nadat hij de opgaven voor een bepaalde klasse heeft ontvangen de lijst met deelnemers publiceren. Een afmelding daarna zal door de wedstrijdleader worden doorgegeven onder opgave van de reden die de speler heeft gegeven..

De wedstrijdleader zal, na overleg met het bestuur, bij een afmelding allereerst een waarschuwing geven bij een volgende afmelding zal het afgesproken wedstrijdreglement worden toegepast en in principe een administratieve heffing worden opgelegd. De speler en /of de vereniging kan daartegen bezwaar aantekenen bij het districtbestuur. Het districtbestuur zal vervolgens een advies vragen aan de ACR. Hoe dat precies in zijn werk gaat is vastgelegd in de taak en werkwijze van de ACR.

Werkwijze afmelden.

- A. De speler dient een afmelding gemotiveerd te doen bij de wedstrijdleader en bij het bestuur van zijn vereniging.
- B. De wedstrijdleader meldt alle afmeldingen van spelers aan het bestuur. Tevens meldt hij de reden waarom men zich heeft afgemeld.
- C. De wedstrijdleader kan een waarschuwing op leggen ongeacht de reden van afmelden. Het districtbestuur kan daar bij hoge uitzondering vanaf zien.
- D. De waarschuwing geldt voor de duur van het lopende seizoen en het daaropvolgende seizoen. Na deze periode vervalt de waarschuwing.
- E. De wedstrijdleader meldt de waarschuwing bij de ACR
- F. Indien een speler zich gedurende de periode dat de waarschuwing geldig is zich nogmaals afmeldt dan zal de wedstrijdleader ongeacht de reden een administratieve heffing op leggen volgens de bepalingen van de notitie administratieve heffingen.
- G. De wedstrijdleader zal iedere maatregel via de secretaris van het districtbestuur op leggen en deze maatregel melden aan de ACR
- H. De verenigingen verplichten zich zonder meer om de administratieve heffing te voldoen.

Overige overtredingen inzake persoonlijke kampioenschappen.

Algemeen.

De wedstrijdleader persoonlijke kampioenschappen van het district heeft tot taak om de finales van de persoonlijke kampioenschappen per district uit te besteden naar een vereniging die de finale organiseert. De organiserende vereniging stelt een wedstrijdleader aan voor de betreffende finale.

De wedstrijdleader heeft tot taak om alle overtredingen van het wedstrijdreglement te melden aan de wedstrijdleader van het district en aan het districtbestuur.

Overtreding

De wedstrijdleader zal, in overleg met het districtbestuur bepalen of een overtreding moet leiden tot een officiële waarschuwing, administratieve heffing, sanctie en of strafmaatregel. De wedstrijdleader zal daarover een besluit nemen.

De wedstrijdleader zal, indien mogelijk, bij een besluit of een verzoek om advies het navolgende vermelden.

- Omschrijving van de overtreding
- Opvatting van een eventuele klager
- Opvatting van degene die de overtreding heeft gedaan.
- Besluit van de te treffen maatregel.

De wedstrijdleader zal een besluit zo snel mogelijk, uiterlijk binnen drie weken, indienen nadat de overtreding is geconstateerd. De wedstrijdleader zal de uitwerking van het besluit overdragen aan de secretaris van het districtbestuur.

Advies.

Nadat een besluit van de wedstrijdleader is genomen kan de betrokken speler of vereniging bezwaar aantekenen tegen het besluit bij het districtbestuur. Het districtbestuur zal het bezwaar voorleggen aan de ACR voor advies.

Een bezwaar dient binnen drie weken nadat het besluit is genomen ingediend te worden bij het districtbestuur. Uiterlijk binnen drie weken zal de ACR inzake het bezwaar haar advies uitbrengen.

Besluit.

Het districtbestuur zal nadat zij een advies heeft ontvangen binnen twee weken een uitspraak doen en deze melden bij de navolgende personen:

- De vereniging van de biljarter en of team die de overtreding heeft begaan.
- De vereniging van de direct betrokken biljarter en of team bij de overtreding
- De ACR
- Het districtbestuur.
- De betrokken wedstrijdleader.

Taak en werkwijze ACR

Taak.

De ACR heeft tot taak om in alle gevallen dat de wedstrijdleader zich voorneemt om een officiële waarschuwing, administratieve heffing, sanctie of strafmaatregel op te leggen dit voornemen te toetsen.

Hierbij zal de ACR uitgaan van het wedstrijdreglement, spel en arbitrage reglement en de notitie administratieve heffingen. De ACR zal in haar toetsing eveneens rekening houden met de opgegeven argumenten van de betrokken partijen.

Werkwijze.

De ACR zal als volgt de haar opgedragen werkzaamheden uitvoeren.

1. De wedstrijdleider dient indien hij een besluit neemt aan de ACR, te melden wat de overtreding precies inhoud, welke maatregelen men wil nemen en indien mogelijk wat de motivering van de speler en/of vereniging is inzake de maatregel.
2. De ACR verwacht van de wedstrijdleider dat indien een maatregel wordt genomen de secretaris van het districtbestuur dit besluit schriftelijk kenbaar maakt.
3. Een biljarter en of vereniging kan tegen een besluit gemotiveerd bezwaar aantekenen bij het districtbestuur. Dit bezwaar dient, uiterlijk binnen drie weken na de dagtekening van het betreffende besluit, schriftelijk ingediend het districtbestuur te worden ingediend. Het districtbestuur zal het bezwaar onmiddellijk voorleggen aan de ACR voor advies.
4. De ACR kan indien men dat noodzakelijk vindt zelfstandig verdere informatie inwinnen omtrent het betreffende voornemen.
5. De ACR zal haar advies zo snel mogelijk, doch in ieder geval binnen 3 weken, schriftelijk melden aan het districtbestuur.
6. Het districtbestuur zal daarna haar besluit heroverwegen inzake de betreffende kwestie en dat binnen 3 weken mededelen aan de vereniging en de betrokken speler(s)
7. Tegen een besluit wat op deze manier is genomen is geen bezwaar meer mogelijk.
8. In gevallen waarin niet is voorzien zal de ACR zelfstandig een besluit nemen.

Verantwoording.

De ACR zal jaarlijks de voorjaarsvergadering informeren door middel van een jaarverslag. De ACR zal 4 weken voor aanvang van de voorjaarsvergadering een verslag maken. Het verslag zal tenminste een overzicht zijn van de in behandeling genomen zaken. Hierbij zal geen vermelding gemaakt worden van de betrokken verenigingen en de betrokken spelers.

Overig

De ACR zal de door haar gemaakte kosten, voor zover deze redelijk zijn, kunnen declareren bij het districtbestuur. Hierover zal jaarlijks overleg zijn tussen de ACR en het districtbestuur.

**KNBB districtbestuur Twente.
1 januari 2012**