

Huishoudelijk Reglement 4.0

KNBB District Twente

Het Huishoudelijk Reglement KNBB Twente zijn in de loop van de tijd gewijzigd.

Versienummer	Geldig van - tot	Opmerking
Versie 1.0	Met ingang van seizoen 2015-2016	Vernieuwde opzet van het reglement
Versie 2.0	Seizoen 2016-2017	Geen wijzigingen
Versie 3.0	Seizoen 2017-2018. Vastgesteld op Voorjaarsvergadering 10-05-2017	Deel 6 Attenties. Toegevoegd
	Seizoen 2018-2019	Geen wijzigingen
	Seizoen 2019-2020	Geen voorgestelde wijzigingen.
Versie 4.0	Seizoen 2025-2026. Vastgesteld op Najaarsvergadering 14-05-2025.	Administratieve heffing verschijningsplicht verwijderd.

DEEL 1 “Algemene bepalingen”

Artikel 101 Begripsbepalingen

In dit huishoudelijk reglement, korthedshalve aangeduid met HR, worden de begripsbepalingen zoals deze voorkomen in de Statuten, het huishoudelijk reglement en alle overige reglementen van de KNBB overgenomen en wordt voorst verstaan onder;

De districtsvereniging : het KNBB District Twente
Het districtsbestuur : het in de Statuten van de districtsvereniging bedoelde bestuur
De algemene vergadering : de in de Statuten van de districtsvereniging bedoelde vergadering
De districtscontributie : het door de algemene vergadering vastgestelde bedrag dat elk lid van de districtsvereniging elk boekjaar aan de districtsvereniging dient te betalen.

Artikel 102 Geldigheid van de bepalingen

1. De bepalingen van dit reglement zijn geldig vanaf eenentwintig dagen nadat zij door de algemene vergadering zijn vastgesteld of gewijzigd, tenzij de algemene vergadering anders heeft beslist.
2. Tenzij uitdrukkelijk anders is bepaald blijven de reglementen van de KNBB volledig van kracht.

Artikel 103 Officiële districtsmededelingen

1. Officiële districtsmededelingen zijn schriftelijke mededelingen **of via elektronische weg** door of namens het districtsbestuur gedaan, die ter kennis worden gebracht aan de, onder de districtsvereniging, ressorterende leden. Hiervoor staan de volgende mogelijkheden open;
 - a. circulaires, brieven of publicaties in ten minste één landelijk dagblad of in ten minste één streekdagblad.
 - b. uitgegeven of uit te geven reglementen en de daarop uitgegeven of uit te geven wijzigingsbladen.
 - c. door vermelding op de website van de districtsvereniging.
2. In de officiële districtsmededelingen worden geen officiële mededelingen van de KNBB, de Sectievereniging, het gewest of van verenigingen opgenomen tenzij het districtsbestuur per geval anders beslist.

Artikel 104 Reglementen van de districtsvereniging

1. Door de districtsvereniging worden statuten, het huishoudelijk reglement en aanvullende reglementen uitgegeven.
2. Het districtsbestuur is verplicht ten minste één exemplaar van de in dit artikel lid 1 genoemde statuten en het huishoudelijk reglement en de daarop uitgegeven en uit te geven wijzigingsbladen aan de verenigingen te verstrekken. Deze stukken kunnen ook langs elektronische weg worden toegezonden aan de leden die hiermede hebben ingestemd.
3. Tevens dienen de in dit artikel lid 1 genoemde statuten en reglementen op de website van de districtsvereniging geplaatst te worden zodat ze voor een ieder toegankelijk zijn.

Artikel 105 Gedragscode

1. De leden zijn verplicht zich te houden aan de gedragscode van de KNBB.
2. De leden van het districtsbestuur als mede bestuursleden van verenigingen zijn verplicht zich te houden aan de gedragscode voor bestuursleden van de KNBB.
- 3.

DEEL 2 “Financiën”

Artikel 201 Vorderingen op de districtsvereniging

1. Leden, die een vordering hebben op de districtsvereniging moeten deze vordering in het desbetreffende boekjaar zo spoedig mogelijk bij de penningmeester indienen.
2. Een vordering later dan een maand na het verstrijken van het boekjaar waarin de vordering ontstond ingediend, komt daardoor niet meer voor betaling ten laste van de districtskas in aanmerking. Het districtsbestuur kan anders besluiten als het meent dat daarvoor een gegronde reden bestaat.
- 3.

Artikel 202 Schulden aan de districtsvereniging

1. Elke vereniging is verantwoordelijk voor de juiste betalingen door haarzelf en het in lid 2 van dit artikel bedoelde geval, te verrichten.
2. Moet in wezen een lid van een vereniging een bedrag aan de districtsvereniging betalen, dan wordt dit bedrag, ongeacht de reden van het ontstaan, aan zijn vereniging in rekening gebracht. De desbetreffende vereniging is bevoegd dit bedrag op haar lid te verhalen.
3. Een aan de districtsvereniging verschuldigd bedrag dient, tenzij door het districtsbestuur uitdrukkelijk anders is bepaald, binnen veertien dagen aan de penningmeester te worden voldaan.
4. Niet voldoen aan het bepaalde in het vorige lid heeft tot gevolg dat het te betalen bedrag wordt verhoogd met administratiekosten ter hoogte van 50% van de bondscontributie van een senioren lid.
5. Is vastgesteld dat een te betalen bedrag niet op tijd of niet geheel is voldaan, dan zendt de penningmeester een betalingsherinnering, waarbij tevens wordt meegedeeld dat de in het vorige lid genoemde administratiekosten cumulatief in rekening worden gebracht. Het toezenden van een betalingsherinnering heeft tot gevolg dat een eerder gestelde betalingstermijn komt te vervallen en een nieuwe betalingstermijn van veertien dagen wordt toegestaan.
6. Geschiedt, ondanks het toezenden van betalingsherinneringen als in het vorige lid genoemd, de betaling niet of wordt slechts een deel van het totaal te betalen bedrag voldaan, dan wordt de opzeggingsprocedure voor opzegging van het lidmaatschap (royement) op gang gebracht. De mededeling aan de nalatige vereniging dat tot opzegging van het lidmaatschap zal worden overgegaan, heeft opnieuw tot gevolg dat administratiekosten als bedoeld in dit artikel lid 4 in rekening worden gebracht. De alsdan nieuw toe te kennen betalingstermijn is acht dagen.

Artikel 203 Door de districtsvereniging terug te betalen bedragen

1. Moet de penningmeester aan een vereniging een bedrag terugbetalen, doordat aan de districtsvereniging, buiten de schuld van het districtsbestuur, een bedrag ten onrechte dan wel een te hoog bedrag werd betaald, dan dient deze terugbetaling binnen veertien dagen nadat daartoe een verzoek door de penningmeester is ontvangen dan wel de verkeerde betaling ambtshalve is vastgesteld, te geschieden.

Artikel 204 Normen voor de vaststelling van de contributie

1. Elke vereniging dient voor ieder van haar leden een districtscontributie te betalen die gelijk is aan;
 - a. voor senioren; het door de algemene vergadering vastgestelde bedrag.
 - b. voor junioren; het door de algemene vergadering vastgestelde percentage van de contributie voor senioren.
 - c. voor recreanten; het door de algemene vergadering vastgestelde percentage van de contributie voor senioren
2. Ereleden en leden van verdienste van de KNBB en van de districtsvereniging zijn vrijgesteld van districtscontributie.

Artikel 205 Verantwoordelijkheid voor gelden en eigendommen van de districtsvereniging

1. Een ieder die, uit welke hoofde ook, gelden of eigendommen van de districtsvereniging onder zijn berusting heeft, is aansprakelijk voor een goede besteding, bewaring, gebruik of teruggave daarvan aan de districtsvereniging.
2. Bij het neerleggen van een functie of het beëindigen van een taak, dienen alle door betrokkene onder zijn berusting zijnde gelden en eigendommen van de districtsvereniging aan het districtsbestuur te worden afgedragen of overgedragen.
3. Het districtsbestuur bepaalt per geval op welke wijze en binnen welke termijn van ten minste veertien dagen de afdracht of overdracht dient te geschieden.
4. De afdracht of overdracht geschiedt tegen kwijting, waardoor de aansprakelijkheid van betrokkene wordt opgeheven. Dit geldt niet als naderhand blijkt, dat gelden of eigendommen zijn achtergehouden dan wel door het verstrekken van onjuiste of onvolledige gegevens een verkeerde of niet volledige afdracht en overdracht heeft plaatsgehad.
5. De kosten van afdracht en overdracht komen ten laste van de districtsvereniging, tenzij deze zijn veroorzaakt door het onvoldoende meewerken van degene die de gelden of eigendommen van de districtsvereniging onder zijn berusting had. In dat geval komen deze kosten te zijnen laste.

DEEL 3 “Algemene vergadering”

Artikel 301 Toegang tot de algemene vergadering

1. Voor het begin van de algemene vergadering geeft iedere stemgerechtigde afgevaardigde een geloofsbrief af, waaruit blijkt door welke vereniging hij is bevoegd verklaard in deze algemene vergadering de stemmen van zijn vereniging uit te brengen, als mede wie als niet-stemgerechtigde afgevaardigden zijn aangewezen.
2. In de geloofsbrief moet in elk geval zijn vermeld;
 - a. de naam van de stemgerechtigde afgevaardigde en zijn functie.
 - b. de naam van de vereniging die hij vertegenwoordigt.
 - c. de namen van de niet-stemgerechtigde afgevaardigden en hun functies.
 - d. de bondsnummers van de afgevaardigden onder sub a. en c. genoemd.

Artikel 302 De agenda van de algemene jaarvergadering

1. Een- of tweemaal per jaar wordt een algemene vergadering van de districtsvereniging gehouden.
2. Wanneer er per jaar één algemene vergadering wordt gehouden, dan vindt deze plaats conform de statuten. Worden er per jaar twee algemene vergaderingen gehouden, dan wordt de eerste vergadering “najaarsvergadering” genoemd en gehouden binnen zes maanden na afloop van het vorige boekjaar. De tweede vergadering wordt “voorjaarsvergadering” genoemd en gehouden ten minste vier maanden en ten hoogste zes maanden na de najaarsvergadering.
Uitgangspunt hierbij is, dat ieder jaar, de najaarsvergadering wordt gehouden op de eerste woensdag in november en de voorjaarsvergadering wordt gehouden op de tweede woensdag in mei.
3. De agenda van de najaarsvergadering bevat onder meer;
 - a. vaststellen notulen van de vorige vergadering
 - b. jaarverslagen van het districtsbestuur
 - c. behandeling en vaststelling van de balans en staat van baten en lasten
 - d. verslag financiële adviescommissie
 - e. decharge bestuur
 - f. benoeming, dan wel herbenoeming bestuursleden
 - g. rondvraag.
4. De agenda van de voorjaarsvergadering bevat onder meer;
 - a. vaststellen notulen van de vorige vergadering
 - b. vaststelling begroting voor het volgende boekjaar
 - c. vaststelling van de contributie voor het volgende boekjaar
 - d. voorziening in tussentijdse vacatures binnen bestuur
 - e. wedstrijd technische zaken (in de even jaren het DRPK, in de oneven jaren het DRC)
 - f. rondvraag
5. Wordt vastgesteld dat na het publiceren van de agenda nog onderwerpen voor een behandeling in aanmerking moeten komen, dan zorgt het districtsbestuur ervoor dat de verenigingen een aanvullende agenda in hun bezit krijgen, hetgeen zo spoedig mogelijk dient te geschieden, in elk geval voor de opening van de algemene vergadering.
6. Alleen verenigingen zijn bevoegd brieven of mededelingen in te zenden, die voor het agendapunt “Ingekomen brieven en mededelingen” door de algemene vergadering moeten worden behandeld.
Brieven of mededelingen die betrekking hebben op financiële onderwerpen die in de algemene vergadering aan de orde komen, dienen door het districtsbestuur vooraf ter kennis van de Financiële Adviescommissie te worden gebracht.

Artikel 303 Aanwezigheid en afmeldingsplicht

1. Het is zeer wenselijk dat van elke vereniging ten minste een stemgerechtigde afgevaardigde de algemene vergadering van de opening tot aan de rondvraag bijwoont.
Mocht dit niet zo zijn dan heeft men de plicht zich tijdig, tot 12 uur voorafgaand aan de vergadering, schriftelijk af te melden bij de secretaris van het district.
Het verzuim hiervan, om welke reden dan ook, zal worden bestraft met een administratieve heffing van één maal de bondscontributie.
2. In sommige gevallen kan, dit naar beoordeling van het districtsbestuur, geen administratieve heffing worden opgelegd.

Artikel 304 Buitengewone algemene vergaderingen

1. De bepalingen van dit hoofdstuk gelden voorts voor alle buitengewone algemene vergaderingen, tenzij de statuten anders bepalen.

DEEL 4 “Districtsbestuur”

Artikel 401 Benoemen en aftreden

1. De benoeming en het aftreden van leden van het districtsbestuur vindt plaats overeenkomstig het bepaalde in de statuten.

Artikel 402 Wegvallen van het districtsbestuur

1. Mocht het gehele districtsbestuur (tijdelijk) wegvallen dient er een extra algemene ledenvergadering te worden belegd.
2. De leden van de ACR (advies commissie reglementen) beleggen, binnen 4 weken, na het wegvallen van het districtsbestuur, de extra algemene vergadering.
3. In overleg met de ACR wordt er een tijdelijk voorzitter benoemd om deze vergadering te leiden.
4. Het doel van de extra algemene vergadering is het (tijdelijk) benoemen van een voorzitter, secretaris en penningmeester.

Artikel 403 Onverenigbaar zijn met beroepswerkzaamheden

5. Tot lid van een districtsbestuur mogen niet worden benoemd personen die uit hoofde van hun beroep biljart of biljartartikelen verkopen, dan wel als eigenaar of exploitant van een biljartaccommodatie werkzaam zijn.
6. Het niet naleven van het in het vorige lid vermelde heeft tot gevolg dat vanaf de eerste dag dat het verbod werd overtreden het lidmaatschap van het districtsbestuur als geëindigd wordt beschouwd.

Artikel 404 Geheimhouding

1. Hetgeen de leden van het districtsbestuur uit hoofde van hun functie ter kennis komt, dienen zij tegenover derden geheim te houden. Van het hiervoor vermelde mag of kan worden afgeweken als per geval of bij permanent besluit anders is beslist.
2. Wordt een besluit of een opvatting in de openbaarheid gebracht, dan is het niet toegestaan daarbij kenbaar te maken welke bestuursleden voor of tegen een bepaald besluit waren, dan wel een andere opvatting hadden dan de meerderheid van het bestuur huldigde.

DEEL 5 “Commissies”

Artikel 501 Werkwijze van een commissie

1. Elke commissie stelt zelf binnen het raam van de haar verstrekte bevoegdheid haar werkwijze vast.
2. Elke commissie is bevoegd zich door een of meer adviseurs te laten bijstaan, mits de insteller van deze commissie daarvoor toestemming heeft gegeven.
3. Is in de taakomschrijving of door dit reglement het voorzitterschap of het secretariaat niet geregeld, dan wijst de commissie uit haar midden een lid als voorzitter of secretaris aan.

4. Een commissie of een lid van een commissie is niet bevoegd mededelingen die op het werk van de commissie betrekking hebben aan anderen dan de leden van het districtsbestuur te verstrekken, tenzij het districtsbestuur toestemming ervoor heeft gegeven. Dit verbod geldt niet voor commissies van de algemene vergadering ten aanzien van het uitbrengen van een rapport aan de algemene vergadering.

DEEL 6 “Attenties”

Artikel 601 Algemeen

1. In dit artikel worden zoveel mogelijk de bijzondere gebeurtenissen beschreven die zich met enige regelmaat blijven voordoen. Er zullen zich ongetwijfeld situaties voordoen die hier niet beschreven worden, maar waaraan op enigerlei wijze aandacht gegeven moet worden. In deze situaties geldt dat het gezonde verstand voorrang heeft boven de regeling. Het districtsbestuur beslist hierin.
2. De attenties worden zoveel mogelijk uitgereikt in de voorjaarsvergadering van het district.

Artikel 602 Jubilea

1. Bij een jubileum gaat het om een vereniging of een lid van een vereniging die onafgebroken lid is van de KNBB en een jubileumjaar heeft bereikt.
2. Een jubileumjaar wordt bereikt bij 25, 40, 50, 60, 70 en 75 jaar, daarna elke 5 jaar hierop volgend.
3. Voor aanmelding van een jubilaris (lid of vereniging) dient de vereniging het formulier ‘aanmelding jubilaris’ in te vullen. Het formulier staat op de website van het district en dient uiterlijk 1 maart ingeleverd te zijn bij het districtsbestuur.
4. Voor de huldiging wordt de jubilaris (lid of verenigingsbestuur) uitgenodigd voor de voorjaarsvergadering door de secretaris van het district.
5. De voorzitter zal op de voorjaarsvergadering aandacht besteden aan de jubilaris (lid of verenigingsbestuur) en er zal een vermelding worden geplaatst op de website.
6. De attentie bij een lidmaatschapsjubileum is een oorkonde, tegoedbon ter waarde van het aantal jubileumjaren in euro's en een bos bloemen.

Artikel 603 Uitzonderlijke sportieve prestatie

1. Van een uitzonderlijke sportieve prestatie is sprake wanneer een lid of team een eerste, tweede of derde plaats heeft behaald op een Nationaal Kampioenschap.
2. Voor de huldiging wordt het lid of het team uitgenodigd voor de voorjaarsvergadering door de secretaris van het district.
3. De voorzitter zal op de **voorjaarsvergadering** aandacht besteden aan het lid en/of team en er zal een vermelding worden geplaatst op de website.
4. De attentie bij een bijzondere sportieve prestatie is een tegoedbon ter waarde van €20 en een bos bloemen **per persoon**.

Artikel 604 Afscheid commissie- en bestuursleden

1. De voorzitter zal op de voorjaarsvergadering aandacht besteden aan het bestuurs- of commissielid welke afscheid heeft genomen van zijn/haar functie.

2. Wanneer het lid volgens het districtsbestuur in aanmerking komt voor de benoeming tot lid van verdienste, erelid of erevoorzitter moet hij/zij hiervoor worden voorgedragen in de voorjaarsvergadering. Dit conform de statuten artikel 4 lid 5, 6 en 7.
3. De attentie bij een afscheid is een tegoedbon ter waarde van €10 keer het aantal jaren dat hij/zij de functie heeft uitgevoerd met een maximum van €100 en een bos bloemen.

Artikel 605 Overig

1. Wanneer zich omstandigheden voordoen waarin bovenstaande regeling niet voorziet en waarbij naar de mening van het bestuur toch sprake zou moeten zijn van het geven van bijzondere aandacht en een attentie, kan in de lijn van dit artikel naar goedvinden worden gehandeld.

DEEL 7 “Slotbepalingen”

Artikel 701 Inwerkingtreding

1. Dit huishoudelijk reglement is vastgesteld in de algemene vergadering van **26 november 2025**. Het treedt in werking eenentwintig dagen na de hiervoor genoemde datum.
2. Door de inwerkingtreding van dit HR vervallen alle eerder genomen bepalingen die strijdig zijn met bepalingen in dit reglement.
3. Een beroep op het niet bekend zijn met de inhoud van de statuten en reglementen van respectievelijk de KNBB, de Sectievereniging en de districtsvereniging en de officiële mededelingen is niet ontvankelijk.
- 4.

DEEL 8 “Bijlagen genomen besluiten”

De door de districtsvereniging genomen besluiten, die niet kunnen worden opgenomen in de statuten of andere reglementen, worden als bijlage aan het huishoudelijk reglement toegevoegd.